

《华商基金会会员账户授权管理规定》华商基金会会员体系。

华商基金会

会员账户授权管理规定

HUASHANG FOUNDATION

Member Account Authorization Management Regulations

发布日期：2026 年

适用范围：华商基金会全球会员体系

第一条 目的

为规范华商基金会会员账户管理体系，保障会员账户安全、资金安全及会员权益，明确会员账户授权管理权限，特制定本规定。

第二条 适用对象

本规定适用于：

1.

华商基金会个人会员

2.

3.

华商基金会企业会员

4.

5.

华商基金会区域会员管理负责人

6.

7.

华商基金会授权管理部门人员

8.

所有会员账户均需遵守本规定进行授权和管理。

第三条 会员账户定义

会员账户是指在华商基金会会员系统中建立的个人或机构账户，主要用于：

•

会员身份识别

•

•

会员奖励结算

•

•

会员服务管理

•

•

项目合作管理

•

•

会员推荐奖励记录

•

会员账户仅限会员本人使用。

第四条 账户授权类型

华商基金会会员账户授权分为以下类型：

1 个人账户

由会员本人独立管理，拥有全部账户操作权限。

包括：

-

查看账户信息

-

-

查看会员奖励

-

-

申请账户结算

-

-

推荐会员

-

2 授权管理账户

会员可授权管理人员进行部分账户管理操作。

授权范围包括：

-

账户信息维护

-

-

会员管理

-
-

推荐关系管理

-
-

奖励统计

-

授权管理人员不得操作资金。

3 区域管理授权

区域负责人可获得区域会员管理权限。

权限包括：

-

区域会员审核

-
-

会员推荐关系管理

-
-

区域业务协调

-
-

会员服务支持

-

区域负责人不得直接控制会员账户资金。

4 基金会管理权限

华商基金会总部拥有最终账户管理权限，包括：

- 账户审核
 - •
账户冻结
 - •
账户权限调整
 - •
奖励结算审核
 -
-

第五条 授权期限

会员账户授权期限原则为：

12 个月

授权到期后：

- 自动失效
-

- 需要重新提交授权文件
 - •
未更新授权的管理员自动降级
 -
-

第六条 授权文件要求

授权管理人员需提供以下文件：

1.
身份证明文件
- 2.
3.
联系方式
- 4.
5.
授权确认书
- 6.
7.
会员管理资格证明（如适用）
- 8.

无完整文件的人员不得成为基金会业务管理人员。

第七条 授权失效情况

以下情况将导致授权失效：

1.

授权期限到期

2.

3.

会员主动取消授权

4.

5.

管理人员资格失效

6.

7.

基金会审核取消授权

8.

授权失效后相关人员仅可作为普通会员参与会员活动。

第八条 账户安全

会员需妥善保管：

•

登录信息

•

•

授权文件

•

•

账户相关资料

-

因会员个人原因导致账户风险，基金会不承担责任。

第九条 资金管理原则

华商基金会会员账户资金管理原则：

-

会员资金属于会员本人

-
-

任何管理人员不得私自操作会员资金

-
-

所有资金结算必须经基金会审核

-

第十条 违规处理

如发现以下行为：

-

冒充基金会管理人员

-
-

非授权账户管理

-
-

非法操作会员账户

-
-

推荐非正规金融机构

-

基金会有权：

-

冻结账户

-
-

取消会员资格

-
-

追究法律责任

-

第十一条 官方支付系统

华商基金会会员支付系统仅限使用：

BILL 监管支付系统

加州会员金融服务机构仅限：

-

CALIFORNIA BANK & TRUST

-
-

COMERICA BANK

•

任何推荐其它金融机构的行为均可能属于冒充行为，请会员提高警惕。

第十二条 解释权

本规定最终解释权归：

HUASHANG FOUNDATION

华商基金会总部

《华商基金会会员管理制度完整版》包含：

•

会员等级制度

•

•

会员推荐奖励制度

•

•

会员账户管理制度

•

•

区域负责人制度

•

•

会员奖励结算制度

•

一套完整基金会会员体系文件。

授权书

正式版《华商基金会会员账户授权书》模板, 适合用于 **HUASHANG FOUNDATION**
/ 华商基金会会员账户授权管理.会员签署或系统备案。

华商基金会

会员账户授权书

HUASHANG FOUNDATION

Member Account Authorization Letter

编号 (Authorization No) : _____

日期 (Date) : _____

一、授权人信息 (Member Information)

姓名 (Name) : _____

会员编号 (Member ID) : _____

联系电话 (Phone) : _____

电子邮箱 (Email) : _____

会员账户 (Member Account) : _____

二、被授权人信息 (Authorized Manager)

姓名 (Name) : _____

身份证件 / 护照号码 (ID / Passport) : _____

联系电话 (Phone) : _____

电子邮箱 (Email) : _____

所属区域 / 部门 (Region / Department) : _____

三、授权内容 (Scope of Authorization)

本人作为 **华商基金会会员**，现授权上述人员在授权期限内对本人会员账户进行以下管理操作：

授权范围包括：

- 会员账户信息管理
- 会员推荐关系管理
- 会员奖励记录查询
- 会员服务事项沟通
- 会员资料更新

说明：

1.

被授权人仅可在授权范围内进行账户管理操作。

2.

3.

被授权人不得操作会员账户资金。

4.

5.

所有资金相关操作需由会员本人确认。

6.

四、授权期限 (Authorization Period)

授权开始日期：_____年_____月_____日

授权结束日期：_____年_____月_____日

授权期限原则为 **12 个月**，到期后需重新提交授权文件。

五、授权声明 (Authorization Statement)

本人确认：

1.

本授权为本人自愿授权。

2.

3.

授权期间被授权人在授权范围内的管理行为视为本人认可。

4.

5.

如需取消授权，本人将书面通知华商基金会管理部门。

6.

7.

本授权不涉及会员账户资金操作权限。

8.

六、会员账户安全声明

华商基金会提醒所有会员：

基金会官方会员支付系统仅限使用：

BILL 监管支付系统

加州会员金融机构仅限：

- CALIFORNIA BANK & TRUST
- COMERICA BANK

如有人员推荐其它金融机构，请谨防冒充行为。

七、签署确认 (Signature)

授权人签名 (Member Signature) :

日期 (Date) : _____

被授权人签名 (Authorized Person Signature) :

日期 (Date) : _____

华商基金会审核 (Foundation Approval) :

HUASHANG FOUNDATION

华商基金会
